



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS
LICITACIÓN ABREVIADA N° 9/2025

OBJETO: *“Adquisición de vestimenta de invierno para los funcionarios de la Administración Nacional de Correos”.*

APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTAS: 29/12/2025 - Hora: 15:00.

La apertura de ofertas se realizará en forma electrónica a través del portal de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura.

SOLICITUD DE ACLARACIONES Y/O PRÓRROGA: Podrán solicitarse aclaraciones y/o prórroga vía correo electrónico a licitaciones@correo.com.uy hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha de apertura.

INFORMACIÓN DE CONTACTO: División Recursos Materiales y Suministros. Licitaciones y Contratos. Teléfono: (598) 29160200 int. 1754. E-mail: licitaciones@correo.com.uy

VALOR DEL PLIEGO: SIN COSTO

CONSULTA DEL PLIEGO: El pliego se encuentra disponible en las siguientes páginas web: www.comprasestatales.gub.uy y www.correo.com.uy
Asimismo, podrá solicitarse a licitaciones@correo.com.uy

Todas las comunicaciones y novedades referidas al presente llamado serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados consultar dicha página para mantenerse informados.



LICITACIÓN ABREVIADA N° 9/2025
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

El objeto del presente llamado consiste en la adquisición de vestimenta de invierno para los funcionarios de la Administración Nacional de Correos (en adelante A.N.C.).

Quedan incluidos los servicios logísticos asociados como ser el embalaje, la entrega, gestión de cambios y arreglos por defectos de confección.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.).
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- Anexo I: Formulario de identificación del oferente.
- Anexo II: Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia en el rubro de vestimenta.
- Anexo III: Recomendaciones sobre la oferta en línea.
- Anexo IV: Diseño de las prendas.
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado por eventuales consultas de los oferentes acerca del pliego o por iniciativa de la A.N.C.

3. ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y ARTÍCULOS 46 Y 76 DEL T.O.C.A.F.

Por el solo hecho de presentarse a este llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta la totalidad de los términos y condiciones del presente Pliego de Condiciones Particulares, así como lo dispuesto en los restantes documentos integrantes del mismo.

Asimismo, se entenderá que el oferente declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en los artículos 46 y 76 del T.O.C.A.F. y demás normas vigentes aplicables.

4. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

A continuación, se detalla para conocimiento de los oferentes, sin perjuicio de que la ignorancia de la ley no sirve de excusa, qué información será considerada confidencial.

Cuando los particulares entreguen a la A.N.C. información que consideren confidencial, además de referir a alguna de las hipótesis previstas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381, del 17/10/2008, deberán señalar o identificar los documentos o secciones que solicitan sean protegidas. De lo contrario, la información entregada no será considerada como confidencial.

Es importante tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que esta información debe estar referida a las causales establecidas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381.
- Que los interesados deberán precisar cuál es la información confidencial en cada caso. Para ello, deberán señalar en forma clara y precisa qué información o documentos del conjunto presentado, deben ser declarados confidenciales, evitando reivindicar la excepción de forma genérica sobre toda la información presentada.
- Que al clasificar esta información como confidencial, la A.N.C. deberá verificar que cumpla con las hipótesis establecidas en la ley y solicitar al oferente la presentación de un “*resumen no confidencial*” de dicha información. Dicho resumen deberá ser breve y conciso, lo suficientemente detallado como para permitir una comprensión general del contenido sustancial de la información, cuya reserva por vía de confidencialidad se solicita (Decreto N° 232/010, artículo 30, de fecha 2/08/2010).

4.1. CAUSALES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Para la valoración del cumplimiento de los requisitos formales se aplicarán los principios generales establecidos en el artículo 149 del T.O.C.A.F. como criterios de interpretación.

En nuestro ordenamiento jurídico la regla de principio en materia de contratación pública es la publicidad y transparencia de las actuaciones (literales B y H del artículo 149 del T.O.C.A.F.). Estos principios encuentran su fundamento, entre otros, en el derecho de cada oferente a conocer y controlar la evaluación que la A.N.C. realice de las ofertas (de la suya y las de los restantes oferentes), en correspondencia con el Pliego de Condiciones Particulares. Como excepción a dicho principio, nuestro Derecho Positivo prevé la posibilidad de que un oferente presente en su oferta información con carácter confidencial, procurando un equilibrio ponderado entre los distintos valores en juego; por un lado, la protección de los datos personales, o de la privacidad y competitividad del oferente (que fundamenta la excepción); y por otro lado, el derecho de los restantes oferentes a conocer y controlar la evaluación que la A.N.C realice de todas las ofertas.

Por tanto, se considera información confidencial aquella que se entrega en tal carácter a los sujetos obligados, (Organismos Públicos, Estatales o no, como ser la A.N.C.) siempre que:

- Refiera al patrimonio de una persona física o jurídica. Por patrimonio entendemos que la Ley Nº 18.381, alude al conjunto de bienes que le pertenecen a una persona física, o a una institución (persona jurídica) y son susceptibles de estimación económica.

- Que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor.

Al declarar hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor, se busca proteger una serie de conocimientos técnicos que poseen valor comercial, desarrollados por sus empresas. Esta serie de conocimientos técnicos deben mantenerse fuera del alcance de terceros; principalmente de los competidores de esas empresas, como forma de evitar la competencia desleal.

- Se podrá solicitar la confidencialidad de la información que se encuentra amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

- Los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

De acuerdo al numeral II) del artículo 10 de la Ley N° 18.381 también se considera información confidencial los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

Asimismo, tendrán el mismo carácter (confidencial) los documentos o secciones de documentos que contengan esos datos. No todos los documentos que se entregan con carácter confidencial serán clasificados como tal, ya que pueden incluir información pública que sí puede ser divulgada.

En el caso de que un documento contenga partes o secciones que refieran a información confidencial, pero posea otras que puedan ser divulgadas, se deberá elaborar una “versión pública” del mismo, a efectos de permitir el acceso al resto del documento, salvaguardando, ocultando o testando, las partes o secciones que no deben ser expuestas al conocimiento público, en aplicación del principio de divisibilidad (artículo 7 del Decreto N° 232/2010, artículo 7, de fecha 2/08/2010).

Por último, el artículo 29 del citado Decreto establece qué información no se considerará confidencial:

- La que por disposiciones legales se encuentre en registros públicos.
- La que se encuentre en fuentes de acceso público.

4.2. APLICACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El artículo 39 de la Ley N° 18.834, del 4/11/2011, incorporado como artículo 65 del T.O.C.A.F., aplica a los criterios generales de clasificación de información confidencial establecidos por el citado artículo 10 de la Ley N° 18.381, para el caso de las ofertas recibidas en un procedimiento de contratación pública.

En el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en ese carácter (artículo 10 de la ley N° 18.381 de 17/10/2008), y que **no** sean requeridas para la evaluación de las ofertas, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar, de acuerdo con lo que establezcan el Pliego Único o el Pliego de Condiciones Particulares, en su caso.

No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

Ello se impone por el principio de transparencia antes referenciado (literal H del artículo 149 del T.O.C.A.F.).

En virtud de este derecho del oferente, que hace a la esencia misma del procedimiento competitivo, el art. 65 del T.O.C.A.F. establece que *“No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta”*, por tratarse de aspectos sustanciales que son objeto de evaluación comparativa.

Por lo antedicho, tales aspectos esenciales de la comparación de las ofertas deben ser interpretados de manera extensiva, teniendo en cuenta el objeto, las características y las bases de condiciones de cada procedimiento licitatorio.

En caso de que la información confidencial presentada por el oferente integre los factores de comparación que hacen a la esencia de la oferta, establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares y encuadre en lo que el artículo 65 del T.O.C.A.F. señala como *“los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta”*, aplicando estos principios generales de contratación pública antes mencionados, el criterio que la A.N.C. adoptará es no considerar dicha información como confidencial.

En caso de no subsanar los defectos, carencias formales, o errores evidentes cuando así se lo solicite, dentro del plazo de 2 (dos) días hábiles, la A.N.C. se reserva la facultad de desestimar la oferta.

El oferente que entregue información confidencial en su propuesta, deberá cumplir con las exigencias previstas en el artículo 30 del Decreto N° 232/010, a cuyo tenor: *“deberán señalar los documentos o secciones en los que se contenga tal información. También deberán presentar un resumen no confidencial breve y conciso. En caso que la naturaleza de la información impida elaborarlo, se explicitará tal imposibilidad ante la autoridad competente”*.

Además de este resumen, el oferente deberá presentar la información confidencial de su oferta en forma claramente identificada y en una carpeta o archivo separado de la parte pública de la misma.

La A.N.C. exhorta a todos los oferentes a dar cumplimiento de lo previsto en las disposiciones legales que regulan la clasificación de la información con carácter confidencial.

5. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación el correo electrónico con acuse de recibo, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

6. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente Licitación, que se perfeccionará de acuerdo a lo previsto en el artículo 69 del T.O.C.A.F., se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá al Tribunal legalmente competente del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay. La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

7. CONDICIONES BÁSICAS DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas legalmente constituidas, con domicilio y sede en Uruguay, que giren en el rubro objeto del presente llamado y que cuenten con antecedentes comerciales en materia de venta de vestimenta.

Deberán acreditar antecedentes verificables en materia de venta de vestimenta, dentro de los últimos 5 (cinco) años; debiendo completar a tales efectos el Anexo II, el cual **no** se considerará confidencial, y/o presentar un listado de antecedentes, y/o cartas de referencia, las cuales tampoco se considerarán confidenciales.

A los efectos de poder corroborar los antecedentes de los oferentes, la A.N.C se reserva la facultad de solicitar los datos de las personas de contacto, nombre, teléfono y/o celular y correo electrónico de las referencias, siendo de exclusiva responsabilidad de la empresa oferente la obtención del previo consentimiento informado (Ley N° 18.331) para proporcionar dichos datos.

Asimismo, los oferentes deberán encontrarse inscriptos en el Banco de Previsión Social (B.P.S.), en la Dirección General Impositiva (D.G.I.) y en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013, de fecha 21/05/2013, pudiendo encontrarse al momento de la apertura de ofertas en "EN INGRESO" o en estado "ACTIVO" en dicho Registro.

8. ÍTEMS, CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES DE LAS PRENDAS A ADQUIRIR

Se detallan a continuación los ítems, cantidades y especificaciones de las prendas a adquirir.

ÍTEM 1: REMERA UNISEX DE MANGA LARGA (SIN REFLECTIVO)

Código a utilizar para la cotización en línea: N° 100193.

Color: azul marino o similar.

Cantidad máxima a adquirir: hasta 850 (ochocientas cincuenta) unidades.

Composición sugerida: algodón y poliéster; pudiéndose presentar variantes en cuanto a esta composición, las que serán analizadas por la A.N.C. Se valorarán prendas que tengan mayor proporción de algodón en su composición.

Con puños.

Logo delantero (hacia la izquierda): estampado, de 8 cm x 7 cm de alto. Blanco y amarillo.

Logo trasero: estampado, de 14 cm y 12 cm de alto. Blanco y amarillo.

Talles: XXS, XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y talles especiales.

Se controlará que la prenda no destiña.

ÍTEM 2: REMERA UNISEX DE MANGA LARGA (CON REFLECTIVO)

Código a utilizar para la cotización en línea: N° 100190.

Color: azul marino o similar.

Cantidad máxima a adquirir: hasta 1.600 (mil seiscientas) unidades.

Composición sugerida: algodón y poliéster; pudiéndose presentar variantes en cuanto a esta composición, las que serán analizadas por la A.N.C. Se valorarán prendas que tengan mayor proporción de algodón en su composición.

Con puños.

Logo delantero (hacia la izquierda): estampado, de 8 cm x 7 cm de alto. Blanco y amarillo.

Logo trasero: estampado, de 14 cm y 12 cm de alto. Blanco y amarillo.

Talles: XXS, XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y talles especiales.

Se controlará que la prenda no destiña.

Retro reflectivo remera:

- Torso:

Con retro reflectivo (día/noche) de 5 cm de ancho aproximadamente, ubicado a 2 cm aproximadamente por debajo del logo trasero.

La cinta deberá cubrir aproximadamente el 80% (ochenta por ciento) de la parte delantera (frontal), y el 80% (ochenta por ciento) de la parte trasera (posterior), pero sin rodear todo el contorno, es decir, sin rodear los laterales del torso.

- Mangas:

Con retro reflectivo (día/noche) de 5 cm de ancho aproximadamente, ubicado en la parte exterior del brazo, pero sin rodear todo el contorno.

ÍTEM 3: CAMPERA POLAR (SIN REFLECTIVO)

Código a utilizar para la cotización en línea: N° 67951.

Cantidad máxima a adquirir: hasta 400 (cuatrocientas) unidades.

Composición sugerida: 100% (cien por ciento) poliéster o similar.

Color: azul marino o similar.

Logo delantero (hacia la izquierda): bordado, de 8 cm x 7 cm de alto. Blanco y amarillo.

Logo trasero: bordado, de 14 cm y 12 cm de alto. Blanco y amarillo.

Con puños y cierre azul.

Talles: XXS, XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y talles especiales.

Se controlará que la prenda no destiña.

ÍTEM 4: CAMPERA POLAR (CON REFLECTIVO)

Código a utilizar para la cotización en línea: N° 100192.

Cantidad máxima a adquirir: hasta 750 (setecientos cincuenta) unidades.

Composición sugerida: 100% (cien por ciento) poliéster o similar.

Color: azul marino o similar.

Logo delantero (hacia la izquierda): bordado, de 8 cm x 7 cm de alto. Blanco y amarillo.

Logo trasero: bordado, de 14 cm y 12 cm de alto. Blanco y amarillo.

Con puños y cierre azul.

Talles: XXS, XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y talles especiales.

Se controlará que la prenda no destiña.

Retro reflectivo campera polar:

- Torso:

Con retro reflectivo (día/noche), de 5 cm de ancho aproximadamente, ubicado a 2 cm aproximadamente por debajo del logo trasero. La cinta deberá cubrir todo el contorno del torso.

- Mangas:

Con retro reflectivo (día/noche), de 5 cm de ancho aproximadamente, ubicado en la parte exterior del brazo.

ÍTEM 5: PANTALÓN CARGO UNISEX (SIN REFLECTIVO)

Código a utilizar para la cotización en línea: N° 72474.

Cantidad máxima a adquirir: hasta 550 (quinientas cincuenta) unidades.

Cantidad de bolsillos: 6 (seis).

Tela: gabardina algodón poliéster tipo brin, pudiendo cotizar como opción otras telas de similares características.

Color: azul marino o similar.

Logo delantero: estampado, de 6 cm de altura.

Logo bolsillo: estampado, de 12 cm de altura.

Costuras: reforzadas.

Refuerzo con tela doble en la entrepierna.

Cierres: de plástico reforzado.

Talles: 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 y talles especiales.

Se controlará que la prenda no destiña.

ÍTEM 6: PANTALÓN CARGO UNISEX (CON REFLECTIVO)

Código a utilizar para la cotización en línea: N° 100191.

Cantidad máxima a adquirir: hasta 1.300 (mil trescientas) unidades.

Cantidad de bolsillos: 6 (seis).

Tela: gabardina algodón poliéster tipo brin, pudiendo cotizar como opción otras telas de similares características.

Color: azul marino, o similar.

Logo delantero: estampado, de 6 cm de altura.

Logo bolsillo: estampado, de 12 cm de altura.

Costuras: reforzadas.

Refuerzo con tela doble en la entrepierna.

Cierres: de plástico reforzado.

Talles: 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 y talles especiales.

Con retro reflectivo (día/noche), de 5 cm aproximadamente de ancho en el contorno de piernas (pantorrillas), ubicado a 20 cm aproximadamente por debajo de la rodilla.

Se controlará que la prenda no destiña.

ÍTEM 7: PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMA

Código a utilizar para la cotización en línea: N° 347

Cantidad máxima a adquirir: hasta 100 (cien) unidades.

Tela: Gabardina americana, Gabardina melange, pudiendo cotizar como opción otras telas de similares características, así como también se podrán cotizar telas con elastano. Se valorarán telas que presenten alta resistencia al pilling.

Color: azul marino o similar.

Logo bordado en delantera 2,5 cm de altura.

Cierre: de plástico reforzado.

Broches para pantalón: 2 (dos), metálicos, planos.

Talles: 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 y talles especiales.

Se controlará que la prenda no destiña.

ÍTEM 8: PANTALÓN DE VESTIR PARA HOMBRE

Código a utilizar en SICE para la cotización en línea: N° 1038

Cantidad máxima a adquirir: hasta 60 (sesenta) unidades.

Tela: símil Trevira, Gabardinas que contengan Poliéster o mezclas, pudiendo cotizar como opción otras telas de similares características. Se valorarán telas que presenten alta resistencia al pilling.

Color: azul marino o similar.

2 bolsillos delanteros.

2 bolsillos traseros.

Logo bordado en delantera de 2,5 cm de altura.

Cierre de plástico reforzado.

Talles: 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 y talles especiales.

ÍTEM 9: CAMPERA UNISEX DE NEOPRENO (CON REFLECTIVO)

Código a utilizar para la cotización en línea: N° 74071

Cantidad máxima a adquirir: hasta 360 (trescientas sesenta) unidades.

Composición de la tela: neopreno, forrada internamente en polar, impermeable, que permita la ventilación.

Color: azul marino o similar.

Logo delantero (hacia la izquierda): estampado a tres tintas, color blanco, amarillo y celeste pantone 299C y amarillo pantone 109C. Medidas: 8 cm x 8 cm aproximadamente de alto.

Logo trasero: estampado. Color blanco, amarillo y celeste pantone 299C y amarillo pantone 109C. Medidas: 16 cm x 16 cm de alto aproximadamente.

Con retro reflectivo (día/noche), de 5 cm de ancho aproximadamente, ubicado a 2 cm aproximadamente por debajo del logo trasero y en ambas mangas.

Se procurará no anular ninguno de los bolsillos al momento de la colocación del reflectivo.

Talles: XXS, XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y talles especiales.

Se valorará que cuente con capucha.

ÍTEM 10: CAMPERA TIPO PARKA UNISEX (CON REFLECTIVO)

Código a utilizar para la cotización en línea: N° 78486

Cantidad máxima a adquirir: hasta 480 (cuatrocientos ochenta) unidades.

Deberá ser impermeable. Al tratarse de una prenda que será utilizada por personal que se transporta en moto, se valorará que sea de un material que proteja del viento.

Color: azul marino o similar.

Logo delantero (hacia la izquierda): estampado a tres tintas, color blanco, amarillo y celeste pantone 299C y amarillo pantone 109C. Medidas: 8 cm x 8 cm aproximadamente de alto.

Logo trasero: estampado. Color blanco, amarillo y celeste pantone 299C y amarillo pantone 109C. Medidas: 16 cm x 16 cm de alto aproximadamente.

Con retro reflectivo (día/noche), de 5 cm de ancho aproximadamente, ubicado a 2 cm aproximadamente por debajo del logo trasero y en ambas mangas.

Se procurará no anular ninguno de los bolsillos al momento de la colocación del reflectivo.

Talles: XXS, XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y talles especiales.

Se valorará que cuente con capucha.

9. REQUERIMIENTOS DE LAS PRENDAS

9.1. ETIQUETAS

Cada prenda deberá tener una etiqueta, que deberá ser fácilmente visible y legible, redactada en español. Deberá contener marca y talle, así como las instrucciones de cuidado y lavado de la prenda.

9.2. CONFECCIÓN

En su propuesta se deberá considerar que el suministro debe incluir tanto los talles estándares habituales, así como los especiales que correspondan (teniendo en cuenta los cortes específicos de dama y caballero).

9.3. TELAS Y MATERIALES

Las empresas oferentes deberán prever tener un stock suficiente de telas y materiales ofertados en el momento de presentar la cotización y durante el plazo de mantenimiento de la oferta. No se admitirán cambios de tela o materiales con posterioridad a la adjudicación, pudiendo eventualmente la A.N.C. rescindir la adjudicación realizada y adjudicar dicho ítem a la siguiente empresa de acuerdo al orden de prelación establecido al momento de la evaluación de las ofertas.

9.4. TALLES

La A.N.C. solicitará a la empresa adjudicataria una tabla o croquis y/o escala de talles, con el diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que los funcionarios puedan determinar sus talles.

Asimismo, la A.N.C. podrá solicitar aclaración a la empresa adjudicataria en caso de dudas sobre la forma de tomarse las medidas, así como coordinar la toma de talles especiales en su Local por parte de aquellos funcionarios que así lo soliciten.

9.5. ENTREGA Y GESTIÓN DE CAMBIOS

En el caso de que las prendas entregadas no se ajusten a las medidas del funcionario y/o los detalles de confección aprobados por la A.N.C., la empresa adjudicataria deberá realizar el cambio correspondiente en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la devolución.

La entrega y retiro deberá realizarse por cuenta y cargo de la empresa adjudicataria previa coordinación con el Departamento de Proveeduría de la A.N.C., en Buenos Aires 469, Planta Baja, Montevideo, o en el lugar que la A.N.C. designe, dentro de Montevideo, y/o Área Metropolitana.

9.6. ACEPTACIÓN DE LAS PRENDAS ENTREGADAS

Si al momento de la entrega de la vestimenta, se constata que las prendas presentan defectos de fabricación, o no se ajustan a la calidad o modelo de las prendas adjudicadas, la A.N.C. se reserva el derecho de no aceptar las mismas. En ese caso, la empresa adjudicataria deberá

reemplazar dichas prendas, bajo su exclusiva responsabilidad, en el plazo mencionado en la cláusula anterior.

9.7. INFORMES DE ENSAYO

En la oferta se podrán incluir los informes de ensayo que contengan el análisis textil de cada uno de los tipos de tela ofertados (o de las prendas ofertadas), expedidos por una Institución facultada para ello, con una antigüedad no mayor a 1 (un) año a la fecha del acto de apertura de ofertas.

10. CONSULTAS, SOLICITUD DE ACLARACIÓN DEL PLIEGO Y/O PRÓRROGA DE LA FECHA DE APERTURA

Se podrán realizar consultas, o solicitar aclaración relativa al presente llamado, a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de ofertas.

El mismo plazo se aplicará para la eventual solicitud de prórroga de la fecha de apertura.

Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada, reservándose la A.N.C. la facultad de concederla o no, según sus necesidades.

La A.N.C. se reserva la facultad de realizar aclaraciones sin consulta y/o modificaciones del Pliego de Condiciones Particulares, en virtud de lo previsto en las cláusulas N° 4 y 5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales.

Las aclaraciones y/o eventuales prórrogas y/o modificaciones del Pliego serán comunicadas a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales: www.comprasestatales.gub.uy y de la página web de la A.N.C., www.correo.com.uy, antes de la fecha de apertura de ofertas, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados corroborar dicha información a los efectos de estar informados sobre este llamado.

11. PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma electrónica y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), la comunicación de la publicación del acta.

Será de responsabilidad exclusiva de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituída sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de comunicaciones.

La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del oferente a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la A.N.C. y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

En caso de discrepancia entre el precio u otra información cotizada en línea a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo cotizado en línea.

Solo cuando la A.N.C. solicite, eventualmente, salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo previsto en el artículo 65 del T.O.C.A.F., podrá otorgar a los oferentes un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles mediante una solicitud de alta corrección de oferta.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a la dirección de correo electrónico: licitaciones@correo.com.uy.

Posteriormente, se les dará vista de las observaciones por parte de la A.N.C. a todos los oferentes para su conocimiento y eventual realización de descargos.

12. CONTENIDO DE LA OFERTA

Se deberá cotizar en línea, a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy pudiendo cotizar todos o alguno de los ítems y dentro de cada ítem podrán cotizarse modificaciones, alternativas y/o variantes (art. 63 del T.O.C.A.F.)

Se deberá tener en cuenta el Anexo III, recomendaciones sobre oferta en línea.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF y Excel cuando corresponda, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta.

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea. No serán admisibles las ofertas presentadas por otra vía.

Se deberá detallar en la oferta:

12.1. PRECIO

A los efectos de la cotización en línea se deberá establecer en la oferta el precio unitario por ítem, en pesos uruguayos, sin impuestos, ya que el sistema lo calculará en forma automática.

Podrán cotizarse alguno o todos los ítems, y dentro de cada ítem podrán cotizarse modificaciones, alternativas y/o variantes.

12.2. DESCRIPCIÓN DE LAS PRENDAS COTIZADAS

Se deberá especificar en la oferta la descripción de las prendas, detallando, a modo de ejemplo y sin que esta enumeración sea taxativa, la composición, el material de las mismas, tipo de tela, escala de talles, disponibilidad de talles especiales y colores ofertados, en caso de corresponder.

Las propuestas podrán venir acompañadas de folletos informativos y explicativos y toda información complementaria que sea conveniente suministrar.

12.3. PLAZO DE ENTREGA

Se deberá establecer en la oferta el plazo de entrega de cada ítem cotizado, en días corridos, el cual **no** podrá ser superior a 90 (noventa) días corridos.

Dicho plazo comenzará a regir a partir del día siguiente de enviada la información de los talles a confeccionar, previa aprobación de la muestra definitiva.

Se podrán realizar entregas parciales por parte de la empresa adjudicataria, previa coordinación con el Departamento de Proveeduría de la A.N.C.

La A.N.C., de acuerdo a sus necesidades, se reserva la facultad de solicitar al adjudicatario que la entrega pueda realizarse en una fecha posterior a la establecida en la oferta.

12.4. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Se deberá establecer el plazo de mantenimiento de la oferta, el que no podrá ser inferior a 60 (sesenta) días calendario. En caso de no aclararlo en su oferta, se entenderá que el mismo es válido por el plazo antes señalado.

Dicho plazo será prorrogado automáticamente por plazos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa y por escrito de su propuesta, vía mail a licitaciones@correo.com.uy, con una antelación mínima de 15 (quince) días calendario previo a la fecha de expiración del plazo original o de sus respectivas prórrogas.

12.5 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente deberá constituir una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$20.000 (pesos uruguayos veinte mil), mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total ofertado sea superior a la suma de \$13.166.000 ¹ (pesos uruguayos trece millones ciento sesenta y seis mil) impuestos incluidos.

Cada oferente podrá optar por no presentar garantía si ella no es obligatoria. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta (art. 64 del T.O.C.A.F.)

En el caso de ofertar modificaciones, alternativas y/o variantes, se deberá considerar la oferta de mayor valor a los efectos de determinar si corresponde su constitución.

La garantía de mantenimiento de oferta se depositará en el Departamento de Tesorería de la A.N.C, Casa Central, Buenos Aires 451 y Misiones, Tercer piso, de lunes a viernes.

Posteriormente, una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, deberá ser presentada en la oficina de Licitaciones y Contratos de la División Recursos Materiales y Suministros.

13. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA

El oferente deberá adjuntar a la oferta:

- Anexo I: Formulario de identificación del oferente, debidamente firmado.

¹ Montos límites de las adquisiciones estatales publicados por el Instituto Nacional de Estadística. Valor vigente hasta el mes de diciembre de 2025.

- Anexo II: Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia en el rubro de vestimenta, de los últimos 5 (cinco) años, o un listado de antecedentes con referencias comerciales, o cartas de referencia, los cuales **no** se considerarán confidenciales.
- Comprobante de depósito de la garantía de mantenimiento de oferta, en caso de corresponder.

14. MUESTRAS A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA

Conjuntamente con la oferta, o en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la apertura de las ofertas, se deberán presentar muestras de las prendas ofertadas según diseño solicitado (Anexo IV) y características de las prendas detalladas en la cláusula N° 8, en la División Suministros, Sección Licitaciones, sita en Buenos Aires 451, 3er piso, Casa Central de la A.N.C. Las muestras deberán estar debidamente identificadas con el nombre de la empresa, talle y composición de las telas. Asimismo, se podrá presentar carta de colores según diseño solicitado (Anexo IV) y descripción de las prendas.

Dichas muestras serán analizadas por la A.N.C., a los efectos de controlar la calidad de las mismas, su adecuación a las necesidades del servicio y para la asignación del puntaje en la evaluación de las ofertas.

Vencido dicho plazo sin que se hubiera verificado su presentación, la A.N.C. desestimaré la correspondiente oferta o ítems de los cuales no se hubiera presentado muestra.

NOTA:

Los eventuales gastos que pudieran tener los oferentes con motivo de la preparación de sus ofertas y/o del envío de las muestras por medio de cadetería, serán de su exclusiva cuenta, costo y responsabilidad. En ningún caso la Administración abonará compensación alguna por ese concepto.

La A.N.C. procederá a desestimar aquellas ofertas que **no** presenten las muestras y/o la documentación solicitada.

Luego de adjudicada la Licitación, las muestras serán devueltas a los oferentes dentro del plazo de 30 (treinta) días hábiles. Vencido dicho plazo, la Administración no será responsable de las muestras, pasando las mismas a disposición final.

15. FACTORES DE COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Se evaluarán las ofertas individualmente, por cada ítem por separado, desde el punto de vista técnico, formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente pliego.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el presente pliego.

La A.N.C. se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas (art. 66 del T.O.C.A.F.), no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.

Para la evaluación y comparación de las ofertas que cumplan con los requerimientos y especificaciones del pliego, la A.N.C. tendrá en cuenta los siguientes factores y ponderadores:

- Calidad y características de las prendas: máximo 60 (sesenta) puntos.
- Precio: máximo 40 (cuarenta) puntos.

15.1 CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS

Puntaje máximo: 60 (sesenta) puntos.

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas y del análisis de las muestras, pudiendo la A.N.C., en caso de dudas, solicitar muestras adicionales de talles de las prendas ofrecidas u otras aclaraciones, quedando su costo a cargo del oferente.

Según la prenda se evaluará, a modo de ejemplo, su calidad, el tipo y composición de la tela ofrecida, la calidad y prolijidad del reflectivo, la resistencia al pilling, que no destiña, no se estire ni se encoja al lavado, la calidad, prolijidad y terminaciones del diseño, la calidad y diseño del bordado y/o estampado de los logos, que no se arrugue, calidad de los cierres, refuerzo de la entrepierna en el caso de los pantalones cargo, calidad de los forros de los bolsillos, en el caso de la parka, que sea impermeable y de un material que proteja del viento, existencia y calidad de capucha, entre otros factores.

La opción que no cumpla técnicamente con lo solicitado, no pasará a ser evaluada en los demás factores.

15.2. CRITERIO DE EVALUACIÓN DEL PRECIO

Se asignarán 40 (cuarenta) puntos a la oferta más económica y se abatirá el puntaje en el porcentaje de encarecimiento de cada oferta con relación a la más económica.

Abatimiento de puntaje= $\frac{40 \times (\text{precio oferta más económica})}{\text{precio oferta a puntuar}}$

15.3. ANTECEDENTES

En caso de registrar sanciones en R.U.P.E se restará 1 (un) punto por cada sanción, hasta un máximo de 3 (tres) puntos, en caso de 3 (tres) o más sanciones.

16. MEJORA DE LAS OFERTAS Y/O NEGOCIACIONES

La A.N.C. podrá, cuando corresponda, utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del T.O.C.A.F.

17. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga el mayor puntaje en cada ítem, de acuerdo a los factores y ponderadores detallados precedentemente, reservándose la A.N.C. el derecho de:

- 17.1.** Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos exigidos en el pliego.
- 17.2.** No adjudicar el objeto de la presente licitación.
- 17.3.** Realizar la adjudicación a diferentes empresas.
- 17.4.** Dividir la adjudicación por ítems.
- 17.5.** No adjudicar alguno de los ítems.
- 17.6.** Declarar desierto el llamado, o alguno de los ítems.
- 17.7.** Declarar sin efecto el llamado en cualquier instancia del mismo.
- 17.8.** Adjudicar menor cantidad de prendas de las licitadas.
- 17.9.** Aumentar o disminuir las cantidades, de acuerdo a los porcentajes determinados en el art. 74 del T.O.C.A.F.

Si la empresa adjudicataria no pudiere cumplir con lo estipulado en el Pliego de Condiciones Particulares, antes de iniciarse su ejecución material (entrega de la mercadería), la A.N.C. se reserva la facultad de rescindir la adjudicación, sin derecho a reclamación alguna, y adjudicar

el objeto de la presente Licitación, a la empresa que haya calificado en segundo lugar (art. 70 del T.O.C.A.F.); sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

18. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato y en caso de corresponder, la empresa adjudicataria deberá constituir, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total de la adjudicación, mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total adjudicado sea superior a la suma de \$5.266.00 ²(pesos uruguayos cinco millones doscientos sesenta y seis mil), impuestos incluidos.

La garantía de fiel cumplimiento de contrato se depositará en el Departamento de Tesorería de la A.N.C, Casa Central, Buenos Aires 451 y Misiones, Tercer piso, de lunes a viernes.

Posteriormente, una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, deberá ser presentada en la oficina de Licitaciones y Contratos de la División Recursos Materiales y Suministros.

19. MUESTRAS DEFINITIVAS

Una vez notificada la empresa adjudicataria, en caso de corresponder, ésta tendrá que confeccionar una muestra testigo definitiva de la prenda que le fuera adjudicada, la cual deberá presentar en un plazo no mayor a 5 (cinco) días corridos. Dicha muestra definitiva quedará sujeta a aprobación de la A.N.C., quien podrá solicitar modificaciones en caso de estimar que no reúne las características requeridas.

La A.N.C. se reserva la facultad de solicitar a la empresa adjudicataria la presentación de una muestra de cada talle (pudiendo la misma no tener logo ni reflectivo), según la escala ofrecida, a los efectos de facilitar el proceso de relevamiento de talles definitivos con sus funcionarios (a cargo de la A.N.C.), cuya entrega deberá concretarse en un plazo no mayor a 5 (cinco) días corridos contados desde la aprobación de la muestra definitiva.

² Montos límites de las adquisiciones estatales publicados por el Instituto Nacional de Estadística. Valor vigente hasta el mes de diciembre de 2025.

20. CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL, PREVISIONAL E IMPOSITIVA

La empresa adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieren en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La misma deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato (en caso de corresponder), sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la empresa adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la A.N.C., o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de cumplimiento de contrato (en caso de corresponder).

De considerarse que la empresa adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la A.N.C. podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto 475/005.

21. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

21.1. Obligaciones fiscales. La empresa adjudicataria deberá encontrarse al día en el pago de sus obligaciones fiscales ante el Banco de Previsión Social (B.P.S.) y la Dirección General Impositiva (D.G.I.)

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias anteriormente mencionadas, la A.N.C. podrá rescindir la presente adjudicación, pudiendo ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato (en caso de corresponder), sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

21.2. Seguros. La empresa adjudicataria deberá tener contratado el seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales previsto en la Ley N° 16.074.

21.3. La A.N.C. controlará a través del Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), previo a la adjudicación, que los directores y/o administradores de la empresa adjudicataria **no** estén inscriptos como deudores alimentarios (art. 6 de la Ley N° 17.957 y art. 3 de la Ley N° 18.244).

21.4 La empresa que resulte adjudicataria deberá encontrarse en estado “ACTIVO” en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

22. INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS

En caso de que, a juicio de la A.N.C., las prendas entregadas no se ajusten a lo solicitado en el pliego, a lo establecido en la oferta, y/o la muestra definitiva aprobada, serán consideradas como no entregadas, debiendo ser reemplazadas por parte de la empresa adjudicataria, siendo de su exclusivo cargo y costo todos los gastos pertinentes, sin que dicho reemplazo pueda dar lugar a reclamo alguno por parte de ésta.

En caso de incumplimiento relativo al plazo de entrega (original, o de prendas devueltas), la A.N.C. podrá aplicar una multa equivalente al 1% (uno por ciento) del valor total del correspondiente ítem adjudicado, por cada día hábil de atraso.

Las multas podrán ser descontadas de cualquier factura pendiente de pago que exista a favor de la empresa adjudicataria, o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder; sin perjuicio de la comunicación de la sanción al R.U.P.E.

23. RESCISIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, la A.N.C. podrá rescindir la adjudicación en caso de incumplimiento de la empresa adjudicataria, pudiendo, además, entablar todas las acciones que legalmente correspondan a efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud del incumplimiento constatado; así como también comunicar dicho incumplimiento al R.U.P.E.

24. MORA

La empresa adjudicataria caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de ninguna clase.

25. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

25.1. FACTURACIÓN

La empresa adjudicataria deberá enviar el E- Documento, CFE (Comprobantes Fiscales Electrónicos), “*Sobre Empresa*”, en formato XML a la dirección de correo: facturaelectronica@correo.com.uy y/o en formato PDF a la dirección de correo electrónico: adquisiciones@correo.com.uy.

25.2. CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a los 45 (cuarenta y cinco) días de la entrega de la mercadería y aceptada de conformidad.

26. AJUSTE PARAMÉTRICO

En caso de aumento de las cantidades adjudicadas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 74 del T.O.C.A.F., el precio se reajustará según la variación del Índice de Precios al Consumo (I.P.C.) publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas (I.N.E.).